

**Dyrektor
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego
ogłasza**

**NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego
ul. S. Klonowica 5
71-241 Szczecin

Wolne stanowisko urzędnicze:

Starszy inspektor w Dziale Utrzymania Pasa Drogowego (mostowiec)

Opis stanowiska:

1. Kontrolowanie i prowadzenie utrzymania technicznego stanu obiektów inżynierskich w pasie drogowym ulic krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (mosty, wiadukty, kładki, mury oporowe, schody itp.) na terenie miasta Szczecina w celu zachowania ich w stanie umożliwiającym bezpieczne użytkowanie.
2. Planowanie i ustalenie potrzeb rzeczowo – finansowych robót w ramach remontów i modernizacji obiektów inżynierskich w pasie drogowym ulic krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w oparciu o oceny techniczne obiektów.
3. Opracowywanie i wykonanie przeglądów podstawowych oraz planowanie przeglądów rozszerzonych dla obiektów mostowych.
4. Organizowanie i kontrola merytoryczna zadań związanych z budową ekranów akustycznych.
5. Gromadzenie i aktualizacja kart obiektów mostowych oraz prowadzenie ewidencji obiektów mostowych w zakresie przeglądów podstawowych oraz planowania przeglądów rozszerzonych.
6. Prowadzenie i przygotowanie danych niezbędnych do wystawiania faktur – przez upoważnionego pracownika – z zakresu działania Zarządu.
7. Pełnienie nadzoru oraz uzgadnianie i opiniowanie zleconych dokumentacji technicznych od strony zamawiającego w zakresie obiektów inżynierskich i mostowych.
8. Przygotowywanie danych do ewidencjonowania, aktualizacji oraz archiwizacji informacji dotyczących drogowych obiektów inżynierskich oraz współpraca przy opiniowaniu przejazdów pojazdów ponadgabarytowych po obiektach w zakresie przewidzianym ustawą.
9. Przekazywanie, nadzór, odbiory i rozliczenia finansowe wykonywanych robót remontowych na w/w obiektach w ramach realizowanych umów.
10. Udział w odbiorach technicznych i końcowych nowych i remontowanych obiektów inżynierskich.
11. Prowadzenie uzgodnień z PKP dot. przejazdów kolejowych wraz z uczestnictwem w okresowych przeglądach przejazdów oraz wnioskowaniem ewentualnej zmiany ich kategorii.
12. Kontrola – w zakresie powierzonych zadań - zgodności wydatków z zawartymi umowami i ustalonym limitem finansowym.
13. Rozpatrywanie wniosków radnych, rad osiedli i mieszkańców dotyczących obiektów inżynierskich.
14. Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego zawierającego przedmiot, zakres, wartość szacunkową, termin z zakresu działania Działu.

15. Zgłaszanie potrzeb do wieloletnich wniosków inwestycyjnych z zakresu utrzymania obiektów mostowych.
16. Terminowe załatwianie korespondencji (pisma, wnioski, petycje, skargi itp.) z zakresu działania Działu.
17. Stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego.
18. Udział w pracach Komisji i Zespołów powoływanych Zarządzeniami Dyrektora Zarządu oraz Prezydenta Miasta Szczecina.
19. Wykonywanie innych poleceń służbowych dot. utrzymania obiektów mostowych i inżynierskich.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym, który nie jest wyposażony w windę ani podjazd dla wózków inwalidzkich. Przewidywany zakres obowiązków wymaga przemieszczania się samochodem po terenie Gminy Miasto Szczecin.

Stanowisko pracy: Podstawowy system czasu pracy, 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, pięciodniowy tydzień pracy. Praca terenowo-biurowa (40% - 60%), wzmożona praca w terenie w okresie wykonywania inwestycji. Stały kontakt z wykonawcami, obsługa interesantów, wymagana samodzielność, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca przy komputerze, zmienne tempo pracy, przemieszczanie się w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w marcu 2026 r. nie przekroczył 6 %.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe techniczne o specjalności budowlanej,
3. staż pracy minimum 4 lata,
4. doświadczenie w pracy w branży budowlanej w specjalności drogowej, mostowej lub konstrukcyjnej w wykonawstwie lub przy sporządzaniu dokumentacji projektowej,
5. znajomość Ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane i aktów wykonawczych,
6. znajomość ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
7. znajomość Ustawy z dnia 27.04.2001 Prawo ochrony środowiska i aktów wykonawczych,
8. znajomość przepisów w zakresie konstrukcji mostowych,
9. wiedza o funkcjonowaniu Zarządu, jego struktury i głównych zadaniach,
10. prawo jazdy kat B,
11. biegła znajomość obsługi pakietu Office
12. nieposzlakowana opinia,
13. komunikatywność
14. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności mostowej lub konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń wydane w latach 07.07.1994 – 11.07.2003,
2. znajomość obsługi programu AutoCAD, Norma,
3. znajomość Ustawy z dnia 14.06.1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego i aktów wykonawczych,
4. znajomość Ustawy z dnia 18.10.2018 o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych,
5. znajomość przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie w/w ustaw,
6. samodzielność w działaniu,
7. dokładność, systematyczność, punktualność,
8. umiejętność pracy w zespole.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
2. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. numer telefonu lub adresu e-mail,
3. list motywacyjny,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B.
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, (załącznik nr 1)
12. zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 1)
13. zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego danych osobowych zawartych w ofercie dla celów przyszłych rekrutacji przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego z wyłączeniem naborów, o których mowa w art. 12-15 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260, ze zm.). UWAGA: Niewyrażenie zgody nie będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacje dodatkowe:

- * Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- * Nazwy stanowisk w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego ustalane są na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób neutralny pod względem płci i niedyskryminujący.

Oferty należy składać lub przysłać:

- **w terminie do: 30.04.2026 r.** (liczy się data wpływu).
- **pod adresem:** **Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego**
Dział Kadr i Organizacji (pok. 303)
ul. Klonowica 5
71 – 241 Szczecin

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy inspektor w Dziale Utrzymania Pasa Drogowego (mostowiec)”**

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 091 48 00 476.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres e-mail: iodo@zditm.szczecin.pl.
2. W Zarządzie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres Zarządu jak wyżej w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. **W związku z przetwarzaniem przez Zarząd, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 1. dostępu do treści danych,
 2. sprostowania danych,
 3. ograniczenia przetwarzania danych
na zasadach określonych w art. 15, 16 i 18 RODO.
4. Ponadto w przypadku przetwarzania Pana/Pani danych osobowych **na podstawie zgody** (art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) **przysługuje prawo do:**
 1. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 2. przenoszenia danych,
 3. wniesienia sprzeciwu,
 4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania
na zasadach określonych w art. 6, 17, 20, 21 RODO.
5. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając **wniosek w formie pisemnej** do Inspektora Ochrony Danych Osobowych na adres jak wyżej.
6. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
7. Państwa dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zarząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**